

Freiherr - vom - Stein - Berufskolleg

(Schulort Minden)

Anmeldung

Bitte Passbild einkleben!!!

Wirtschaftsfachschule

(Fachrichtung Betriebswirtschaft, Schwerpunkt Absatzwirtschaft)

TANDEM (Bitte ankreuzen wenn Sie schon während Ihrer Ausbildung mit der Wirtschaftsfachschule beginnen möchten)

(Bitte in Druckschrift sorgfältig ausfüllen!! Anmerkungen (*)siehe Seiten 2-3!!!)

Name		
Vorname		
Geburtsdatum	._._	._._
Geschlecht	<input type="checkbox"/> m	<input type="checkbox"/> w
Staatsangehörigkeit		
Straße und Hausnummer		
PLZ	._._	Ort
KFZ-Kennzeichen des Kreises	<input type="checkbox"/> MI	<input type="checkbox"/> HF <input type="checkbox"/> NI <input type="checkbox"/> BI <input type="checkbox"/> SHG <input type="checkbox"/> LIP <input type="checkbox"/>
Telefon privat	._.	Telefon beruflich
Geburtsort		
Konfession *1)	<input type="checkbox"/> ER	<input type="checkbox"/> KR <input type="checkbox"/> HR <input type="checkbox"/> IR <input type="checkbox"/> OR <input type="checkbox"/> SO <input type="checkbox"/> XR <input type="checkbox"/> OH
Spätaussiedler / -in	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Bildungsweg (Eintragungen ggf. unter Mitwirkung des Schulbüros)

Zuletzt besuchte Schule *2)		
Schulname		
PLZ	._._	Ort
Beim letzten Schulbesuch erlangter Abschluss *3)		

Allgemeinbildender Abschluss:

<input type="checkbox"/> FOR	<input type="checkbox"/> FHR - allgemein	<input type="checkbox"/> Abitur - allgemein
	<input type="checkbox"/> FHR - Berufskolleg	<input type="checkbox"/> Abitur - Berufskolleg

Berufsinformationen:

Erlerner Ausbildungsberuf:			Abschluss am:	
Berufliche Tätigkeit als:	von:		bis:	Firma:
Berufliche Tätigkeit als:	von:		bis:	Firma:
Aktuelles Hauptaufgabengebiet:				
Fort- und Weiterbildung:				
Aktueller Arbeitgeber:				
Straße		PLZ		Ort

- **Dieser Anmeldung, die persönlich im Schulbüro abgegeben wird, sind beigelegt:**
 1. **LEBENS LAUF** mit einer Darstellung des bisherigen Bildungsganges und Schwerpunkt des beruflichen Einsatzes und 1 aktuelles **PASSBILD**
 2. Beglaubigte Kopie :
 - des **ABSCHLUSSZEUGNISSES** der zuletzt besuchten allgemeinbildenden Schule,
 - des **BERUFSSCHULABSCHLUSSZEUGNISSES**,
 - des **BERUFSABSCHLUSSES**.
 3. ggf. Nachweis über 5 jährige kaufmännische Tätigkeit
- **Studiengebühren fallen nicht an; ich erkläre mich aber bereit, die anfallenden Lernmittelkosten** (insbesondere für Lehrbücher und ggf. ein den Vorgaben entsprechendes digitales Endgerät*) selbst zu übernehmen und einen angemessenen Beitrag - nach Beschluss der Schulkonferenz - zu den allgemeinen Unterrichtsmaterialien (digital und analog) zu leisten.
- **Ich erkläre mich mit dieser Regelung ausdrücklich einverstanden.**

Ort, Datum

Unterschrift

Annahmevermerk d. d. Schulbüro

Aufnahmebedingungen überprüft und erfüllt für:

6-semesteriges Studium:

7-semesteriges Studium:

(Unterschrift d. zuständigen Studiendirektors)

Stand: 2019-01-30

***Digitale Endgeräte am Freiherr-vom-Stein Berufskolleg**

Allgemeine Mindestanforderungen, die an die digitalen Endgeräte der Studierenden zu stellen sind:

- Tablet incl. Tastatur (unbedingt) und Stift (nicht zwingend), oder
- Notebook, 2-in-1-Tablet oder „Convertible“ mit „Touch“-Display,
- Betriebssystem: Windows 10, kein Android, kein iOS.
- 5GHz WLAN (dual) ac-Standard,
- Akkulaufzeit ca. 6-8 Unterrichtsstunden,
- Bildschirm: mind. 10“, mindestens HD- Auflösung: 1280 x 800 Pixel, empfohlen: FullHD-Auflösung: 1920 x 1080
- Empfohlener Arbeitsspeicher: min. 4GB
- Empfohlener Speicher: mind. 120 GB, alternativ 64 GB + Speicherkarte
- Empfohlen: drei Jahre Garantie

Ein komplettes und aktuelles Microsoft Office-Paket wird den Studierenden des Freiherr-vom-Stein Berufskolleg in Form eines Office 365 Zugangs **kostenlos** zur Verfügung gestellt. Dementsprechend brauchen Sie **kein** eigenes Office-Paket beschaffen.

Erläuterungen zum Anmeldebogen Wirtschaftsfachschule

Zu 1) Bitte nur die folgenden Abkürzungen verwenden:

ER	=	evangelisch	KR	=	katholisch
IR	=	islamisch	OH	=	ohne Bekenntnis
HR	=	jüdisch	XR	=	andere Religionen
OR	=	(griechisch)-orthodox	SO	=	syrisch-orthodox

Zu 2) Bitte nur die folgenden Abkürzungen verwenden:

H	=	Hauptschule
R	=	Realschule
GY	=	Gymnasium
D02	=	Wirtschaftsgymnasium bzw. Berufskolleg, Abitur in Vollzeitform
GE	=	Gesamtschule
C03	=	Höhere Handelsschule bzw. Berufskolleg – Fachhochschulreife – 2 Jahre, Vollzeit
A06	=	Berufsgrundschuljahr
B02	=	Handelsschule bzw. Berufskolleg – Fachoberschulreife – 2 Jahre, Vollzeit
FW	=	Freie Waldorfschule o. Hiberniaschule
A05	=	Berufsvorbereitungsjahr, Vollzeit
A01	=	Berufsschule
LB	=	Schule für Lernbehinderte
SO	=	Sonstige Sonderschulen
C08	=	Fachoberschule in 1 Jahr, Vollzeit
XS	=	Sonstige Schulen, bzw. keine Schule
Sonstige Herkunft:		
AS	=	Ausländische Schüler, die vorher <u>nicht</u> an einer deutschen Schule waren.
XB	=	Berufstätigkeit
WZ	=	Wehrdienst bzw. Zivildienst
HU	=	Hochschule, Universität

Zu 3) Bitte tragen Sie unter Verwendung der folgenden Abkürzungen nur den höchsten Schulabschluss ein:

A	=	ohne Abschluss; Vollzeitschulpflicht erfüllt
B	=	Hauptschulabschluss nach Klasse 9, Vollzeitschulpflicht erfüllt
C	=	Hauptschulabschluss nach Klasse 9 (mit Berechtigung für Kl. 10B, Vollzeitschulpflicht erfüllt)
D	=	Hauptschulabschluss nach Klasse 10
F	=	Fachoberschulreife ohne Qualifikationsvermerk
G	=	Fachoberschulreife mit Qualifikationsvermerk
H	=	Fachhochschulreife (auch schulischer Teil)
K	=	Abitur mit bundesweiter Anerkennung
L	=	Abitur für das Land NRW
M	=	Abschlusszeugnis Schule f. geistig behinderte Schüler
N	=	Abschlusszeugnis Schule f. lernbehinderte Schüler
X	=	Sonstige Qualifikation
Z	=	Berufsabschluss oder Berufsgrundbildung, berufliche Kenntnisse